

СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ АРЕНДЫ СКЛАДСКОГО ОТСЕКА ред.№ 3/24 (Условия) (Утверждены Приказом Генерального директора ЗАО «РЭД БОКС КО.»)
Приложение к Договору аренды складского отсека № _____ от «___» _____ 20__ г.

Настоящие Стандартные условия являются неотъемлемой частью Договора аренды складского отсека, заключенного между Компанией и Пользователем («Договор аренды складского отсека»), и вместе с вышеуказанным договором именуется в дальнейшем «Договор».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Компания предоставляет Пользователю во временное пользование (аренду) Складской отсека, указанный в п. 1 Договора аренды («Складской отсека»), являющийся составной частью стальной мезонинной конструкции, находящейся в охраняемом помещении, расположенном по адресу, указанному в договоре («Хранилище»).
- 1.2. Складской отсека является частью мезонинной конструкции и не является недвижимым имуществом. Настоящий Договор не подлежит государственной регистрации.
- 1.3. Складской отсека передается Пользователю по Акту приема-передачи после оплаты за первый Сервисный период. Возврат Складского отсека Пользователем осуществляется по Акту приема-передачи (возврата), либо в порядке, установленном настоящими Условиями.
- 1.4. Подписывая настоящий Договор и Условия, Пользователь подтверждает, что ему понятен текст Стандартных условий, и он обязуется соблюдать их в обязательном порядке.
- 1.5. Компания предоставляет Пользователю Складской отсека исключительно в целях хранения имущества Пользователя. Использование Складского отсека в иных целях запрещено. Компания вправе отказать Пользователю в доступе в Хранилище и в Складской отсека в случае нарушения Пользователем каких-либо положений Договора на период, пока такое нарушение не будет устранено.
- 1.6. Срок аренды устанавливается на весь оплаченный Пользователем период, исходя из стоимости ежемесячного платежа, указанного в Договоре аренды. В случае несвоевременной оплаты Договор прекращает свое действие. Пользователь обязан вывезти все принадлежащее ему имущество в последний день аренды. Если последний день аренды выпадает на выходной/праздничный день – то в первый рабочий день.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СКЛАДСКИМ ОТСЕКОМ

- 2.1. Пользователь обязан отметить в Акте приема-передачи Складского отсека выявленные недостатки и дефекты Складского отсека. При отсутствии в Акте приема-передачи указаний Пользователя на наличие каких-либо недостатков и/или дефектов Складского отсека, считается, что Складской отсека принят (передан) в надлежащем состоянии без замечаний.
- 2.2. Доступ к Складскому отсеку для Пользователя осуществляется в любой момент в течение рабочего дня Компании, кроме праздничных дней («Время доступа»). Под праздничными днями Компания и Пользователь понимают: 31 декабря, 01, 02, 03 и 07 января, 01 и 09 мая каждого года. В праздничные дни доступ к складскому отсеку Арендатору не предоставляется. Время доступа устанавливается в будние дни: с 9:00 до 21:00, в выходные дни: с 10:00 до 19:00. Компания вправе изменить Время доступа в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Пользователя любым способом: по телефону, электронной почте в офисе Компании или на сайте Компании. Наличие праздничных дней в любом из периодов аренды Складского отсека не влияет на размер арендной платы, установленный за соответствующий период.
- 2.3. Доступ в помещение осуществляется на основании индивидуального ПИН-кода, сообщаемого Пользователем в момент передачи помещения. При необходимости Компания выдает Пользователю пропуск для доступа к складскому отсеку.
- 2.4. Пользователь в момент приема Складского отсека обязан установить на его дверях собственный замок. После передачи Складского отсека Компания не несет ответственности за доступ в складской отсека третьих лиц, если такой доступ стал следствием разглашения ПИН-кода Пользователем и передачи ключа указанным лицам. Компания вправе в любое время потребовать, чтобы Пользователь или любое другое лицо представили документ, удостоверяющий личность (но не обязана это делать) и вправе (но не обязана это делать) отказать в доступе любому лицу (включая Пользователя), которое не может удостоверить свою личность. Кроме того, Компания может в любой момент отказать в доступе лицу, не указанному в карточке Клиента при заключении Договора. Компания также вправе отказать в доступе к Складскому отсеку лицу, не имеющему соответствующей доверенности от Пользователя – юридического лица.
- 2.5. Пользователь отвечает за установку замка на дверях Складского отсека и должен обеспечить его нахождение в закрытом состоянии во время отсутствия Пользователя в Складском отсека. Компания не обязана запирать незапертый Складской отсека.
- 2.6. Компания оставляет за собой право входить в Складской отсека без разрешения Пользователя (при необходимости – взломать замок) и перемещать любое имущество, хранящееся в Складском отсека в следующих случаях: для неотложного ремонта Складского отсека; в интересах безопасности; для предотвращения вреда или ущерба лицам или имуществу Компании или других Пользователей; для удаления имущества, запрещенного к хранению в Складском отсека; при наличии у Компании соответствующей обязанности, вытекающей из законодательных норм и/или из распоряжений уполномоченных органов, или с целью реализации положений настоящего Договора. По факту открытия Складского отсека составляется Акт, который подписывается двумя сотрудниками Компании, ответственными за открытие Складского отсека.
- 2.7. Пользователь гарантирует и ручается Компании, что имущество, хранящееся в Складском отсека будет принадлежать ему на законном основании, на праве собственности; не будет являться опасным, иметь опасные характеристики, включать и содержать опасные вещества, в частности, взрывоопасных или огнеопасных, или радиоактивных, или токсичных веществ, или газов, загрязняя и иным образом вредить и влиять на складские отсеки Компании или хранящееся в них имущество, выделять пары или запахи; не будет являться имуществом, которое в соответствии с законодательством изъято или ограничено в обороте. Хранящееся имущество не должно быть скоропортящимся или содержать какие-либо растения, животных или живые существа. Компания вправе не разрешить хранение любого имущества вне зависимости от причин.
- 2.8. При пользовании Складским отсеком, а также – иным имуществом Компании, которым ему разрешено пользоваться в соответствии с настоящим Договором, Пользователь обязан: не создавать помех сотрудникам Компании или другим Пользователям Складских отсеков; не осуществлять следующих действий: распылять краску или осуществлять слесарные работы любого рода в Складском отсека, прикреплять что-либо к стенам, потолку, полу или дверям Складского отсека или производить перепланировку Складского отсека, загромождать или захламлять проходы, лестницы, служебные помещения или другие части помещений Компании, наносить вред Складскому отсеку или любому иному имуществу Компании или любых других Пользователей складских отсеков. В случае, если нарушение Пользователем настоящего пункта привело к причинению вреда Складскому отсеку или иному имуществу Компании, Пользователь должен (по усмотрению Компании) произвести ремонт, восстановить или заменить поврежденное имущество или возместить расходы Компании по проведению необходимого ремонта, восстановления или замены. Данные действия должны быть произведены незамедлительно после получения соответствующего уведомления.
- 2.9. Компания не несет ответственность за состояние содержимого Складского отсека. Пользователь обязан следить за тем, чтобы содержимое Складского отсека не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием хранящегося в нем имущества.
- 2.10. При возникновении каких-либо подозрений у сотрудника Компании в отношении имущества Пользователя, размещаемого в Складском отсека, он имеет право потребовать визуально осмотреть имущество Пользователя, в том числе – используя приборы неразрушающего контроля.
- 2.11. Пользователь может передать третьим лицам право доступа к Складскому отсеку на основании списка доверенных третьих лиц с указанием паспортных данных (серия и номер документа) доверенных лиц, которые Пользователь должен лично предоставить Компании, или на основании доверенности, выданной Пользователем доверенному лицу и переданной в оригинале лично Пользователем Компании и хранящейся у Компании, если Стороны не договорились об ином. Любое лицо, имеющее доступ к Складскому отсеку с разрешения Пользователя, обязано выполнять требования настоящего Договора. Пользователь обязан уведомить таких лиц о положениях Договора, включая настоящие условия, и несет ответственность за их действия. В случае изменения списка доверенных третьих лиц Пользователь должен уведомить Компанию об изменениях, в противном случае, Пользователь несет ответственность за негативные последствия из-за отсутствия такого уведомления.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ, РАСЧЕТКИ И ПЛАТЕЖИ

- 3.1. За пользование Складским отсеком Пользователь вносит оплату, указанную в Договоре аренды («Плата за пользование») с учётом скидочной политики Компании.
- 3.2. Плата за пользование Складским отсеком, установленная в Договоре, если об этом не указано специально, указывается без учета НДС.
- 3.3. Плата за пользование Складским отсеком устанавливается в форме предоплаты.
- 3.4. Плата за пользование устанавливается в форме ежемесячных платежей («Ежемесячные платежи») в размере, определенном в пункте 4 Договора аренды, которые взимаются за каждый месячный период пользования Складским отсеком («Сервисные периоды»). «Сервисный период» – оплачиваемый одновременно (одним платежом) период аренды, продолжительность которого определяется индивидуально в каждом конкретном случае по согласованию между Компанией и Пользователем, но не менее 1 (одного) месяца (количество дней в конкретном Сервисном периоде, равном месяцу, составляет то же количество дней, которое приходится на календарный месяц, в котором Сервисный Период начался, а в Сервисном периоде, равном нескольким месяцам – то же количество дней, которое приходится на то же количество (которым определен Сервисный период) последовательных календарных месяцев, первый из которых – месяц начала Сервисного периода). Первый Сервисный период начинается с даты, в которую Пользователю предоставляется доступ к Складскому отсеку («Начальная дата»). В дальнейшем каждый Сервисный период начинается с 01 числа календарного месяца.
- 3.5. Ежемесячный платеж за первый Сервисный период Пользователь должен оплатить в день заключения Договора. Ежемесячные платежи за последующие Сервисные периоды должны быть оплачены не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до первой даты следующего неоплаченного сервисного периода. Пользователь по согласованию с Компанией имеет право внести Ежемесячные платежи за несколько Сервисных периодов.
- 3.6. Во избежание сомнений Стороны признают, что у Компании не возникает обязанности уплаты процентов на сумму Ежемесячного платежа независимо от размера предоплаты. Проценты в порядке ст. 317.1 ГК РФ на любые платежи сторонами не начисляются.
- 3.7. Все счета первого сервисного периода, начальная дата которого наступает не с 01 числа календарного месяца, рассчитываются по стоимости аренды за один календарный день того месяца, за который выставляется счет (1/31 – для января, марта, мая, июля, августа, октября, декабря, 1/30 – для апреля, июня, сентября, ноября, 1/28 (или 1/29 в високосный год) – для февраля).
- 3.8. Пользователь обязан самостоятельно отслеживать наличие Платы за пользование отсеком. В случае отсутствия Оплаты за следующий Сервисный период, в день окончания предыдущего, Договор прекращает свое действие и влечет все последствия, связанные с его прекращением.
- 3.9. По требованию любой Стороны, Стороны обязуются проводить сверку взаимных расчетов в течение 5 рабочих дней с момента выставления такого требования. Кроме того, не реже одного раза в год Стороны обязуются проводить такую сверку в обязательном порядке.
- 3.10. По первому требованию Стороны обязуются предоставлять друг другу в течение 5 рабочих дней все необходимые бухгалтерские документы: счета, счета-фактуры, акты и т.п.
- 3.11. При внесении Платы за пользование Пользователь обязан указывать в назначении платежа, по какому именно Договору и за какой период указанная Плата вносится. В случае, если такого указания нет, Компания вправе самостоятельно определить, как распределить указанный платеж. Пользователь несет все риски, связанные с данным обстоятельством.
- 3.12. При наличии между Пользователем и Компанией нескольких Договоров и в отсутствии надлежащего оформления назначения платежа, Компания вправе самостоятельно определить, как распределить указанный платеж. Пользователь несет все риски, связанные с данным обстоятельством, и не вправе ссылаться в дальнейшем на указанное обстоятельство.
- 3.13. Компания имеет право повышать размер Платы за пользование не более, чем на 10% одновременно в начале каждого календарного года, следующего за годом заключения Договора. В случае изменения размера Платы за пользование, информация об этом будет опубликована для всеобщего сведения на официальном сайте Компании в сети Интернет по адресу: <http://www.redboxco.ru>. Плата увеличивается со следующего сервисного периода с момента получения уведомления о таком изменении, либо на основании дополнительного соглашения.

Пользователь _____ /

Компания _____

3.14. В случае прекращения или расторжения Договора и намерения Пользователя заключить новый Договор в отношении другого Складского отсека, Пользователь вправе перевести неиспользованные денежные средства в счет уплаты по новому Договору по письменному заявлению.

4. СКИДКИ И АКЦИИ

- 4.1. Компания вправе, но не обязана, предоставлять Пользователю скидки в рамках скидочной политики Компании, в рамках проводимых акций и поощрений Пользователей.
- 4.2. Скидки предоставляются за внесение авансового платежа (предоплаты) от 3 до 5 месяцев – скидка 7% от ежемесячной Платы за пользование, от 6 до 11 месяцев – скидка 10% от стандартной ежемесячной Платы за пользование, за 12 (двенадцать) и более месяцев – скидка 15% от ежемесячной Платы за пользование, и иные разовые скидки во время проведения Компанией различных акций. Скидка предоставляется и определяется сотрудником компании. Компания вправе отменять предложенную Пользователю скидку за нарушение Пользователем П.3.5. настоящих Стандартных условий.
- 4.3. О предоставлении скидки Пользователь может быть уведомлен путём выставления счета, лично, путём направления уведомления по электронной почте и т.п.
- 4.4. Компания имеет право изменять систему скидок в соответствии с маркетинговой политикой Компании. В случае изменения системы скидок информация будет опубликована для всеобщего сведения на официальном сайте Компании в сети Интернет по адресу: <http://www.redboxco.ru>.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:
 - 5.1.1. По инициативе Пользователя путем возврата складского отсека по Акту приема-передачи (возврата) складского отсека с обязательным предварительным уведомлением Компании не позднее, чем за 10 рабочих дней. До истечения первого Сервисного периода Пользователь не имеет права на односторонний отказ от исполнения Договора аренды. Денежные средства за указанный период в любом случае не подлежат возврату.
 - 5.1.2. По инициативе Компании путем уведомления Пользователя за 15 дней о расторжении Договора. Датой уведомления считается дата направления сообщения о расторжении.
 - 5.1.3. В иных случаях, установленных законодательством РФ.
- 5.2. По истечении сроков, установленных ИП. 5.1.1, 5.1.2., Договор считается прекращенным, и Стороны несут все обязательства, связанные с его прекращением, в том числе: финансовые, обязательства по освобождению и передаче Складского отсека и т.п.
- 5.3. Договор прекращает свое действие в случаях:
 - 5.3.1. Расторжения Договора.
 - 5.3.2. Истечения оплаченного Сервисного периода.
- 5.4. Последствия прекращения Договора:
 - 5.4.1. Пользователь в день прекращения Договора должен забрать всё имущество из Складского отсека и оставить его чистым и убранным, передав Компании по Акту приема-передачи (возврата) незапертым и в том же состоянии, в котором он находился в день передачи Пользователем. Также Пользователь обязан вернуть Компании выданные ему пропуска для допуска в Складской отсек. Компания может взыскать с Пользователя определенную сумму, если по ее единоличному усмотрению Компания определит, что необходимо провести уборку Складского отсека, удалить имущество или мусор, оставшиеся в Складском отсеке или на прилегающей территории.
 - 5.4.2. Стороны договорились, что всё имущество, оставленное в Складском отсеке после прекращения Договора, является твердыми коммунальными отходами в том смысле, который дан в федеральном законодательстве об обращении с отходами в РФ, и подлежит утилизации либо Пользователем, либо Компанией за счёт Пользователя, если Пользователь не оповестит Компанию об обратном не позднее, чем за 3 дня до прекращения Договора.
 - 5.4.3. Пользователь уведомлён о рисках неисполнения обязанности по вывозу своего имущества и не вправе требовать от Компании его стоимости в любом размере.
- 5.5. Последствия неисполнения обязательства по возврату отсека:
 - 5.5.1. Компания вправе ограничить доступ Пользователя к отсеку.
 - 5.5.2. Компания вправе вскрыть отсек, в том числе путём взлома замка, о чем вправе уведомить Пользователя не позднее, чем за 3 дня до вскрытия отсека. Вскрытие отсека происходит в присутствии комиссии, состоящей из 2-ух сотрудников Компании и Пользователя и/или его представителя. Неявка представителя не является основанием для отказа от вскрытия отсека. Пользователь, не участвующий во вскрытии отсека, не вправе ссылаться на причинение ему каких-либо убытков, вызванных утратой какого-либо имущества, находящегося в складском отсеке. По результатам вскрытия отсека должен быть составлен Акт вскрытия, также может быть составлена опись находящегося в отсеке имущества, но не обязательно. В любом случае ко всему имуществу, оставленному в отсеке, применяются положения ИП. 5.4.2., 5.4.3. Договора.
- 5.6. При наличии переплаты по Договору со стороны Пользователя в момент прекращения излишне оплаченные денежные средства подлежат возврату на его расчетный счет при любом способе расчета. Денежные средства могут быть возвращены в наличной форме из кассы компании только в том случае, если оплата производилась наличными денежными средствами в кассу организации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. В случае несоблюдения требований Договора о возврате отсека Пользователь уплачивает штраф в размере 1/10 (одной десятой) от суммы ежемесячного платежа за каждый день просрочки с момента прекращения Договора до момента возврата отсека либо его вскрытия Компанией. Компания вправе, но не обязана начислять указанный штраф.
- 6.2. В случае несвоевременной оплаты по Договору Пользователь по требованию Компании будет обязан уплатить пени в размере 0,05 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Компания вправе, но не обязана начислять указанные пени.
- 6.3. Помимо штрафов и пени Стороны обязаны компенсировать все убытки, возникшие в результате неисполнения Договора. Не подлежат компенсации убытки Пользователя, вызванные принудительным вскрытием отсека после прекращения Договора, не зависимо от стоимости находящегося в отсеке имущества.
- 6.4. Пользователь обязан возместить Компании убытки, вызванные утилизацией имущества, оставленного в отсеке после истечения срока Договора, вызванных порчей имущества Компании и/или складского отсека, в течение 3-х дней с момента возникновения таких убытков.
- 6.5. Пользователь обязан выплатить Компании указанную сумму в течение 3-х дней с момента получения уведомления от Компании с требованием ее уплаты. Компания вправе удерживать любое имущество, оставшееся в Складском отсеке, после прекращения Договора и может распорядиться им в соответствии с Договором.

7. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ СТОРОН

- 7.1. Компания вправе направить любое уведомление, извещение, счёт, заявление или любой иной документ любого рода Пользователю на адрес, указанный в Договоре, Карточке клиента, по адресу электронной почты, указанному в Договоре, телеграммой, письмом, телефонограммой, по СМС. Любое уведомление, извещение, счет, заявление или иной документ, направленный Компанией таким образом считается полученным Пользователем либо в момент его доставки, либо через пять дней после направления. Уведомления, направленные по электронной почте, считаются полученными в день их направления. Уведомления, направленные указанными способами, являются юридически важными сообщениями в смысле ст. 165.1 ГК РФ. Пользователь несет риск неполучения любых уведомлений в случае, если указанные им реквизиты являются недействительными, или если он отказывается от получения корреспонденции.
- 7.2. Пользователь обязуется своевременно известить Компанию об изменениях почтового и юридического адресов, своих реквизитов и контактной информации, прекращении доверенности представителя. В случае неисполнения данной обязанности Клиент несет риск наступления неблагоприятных последствий при отсутствии такого уведомления.
- 7.3. Пользователь не имеет права доступа в другие складские отсеки, кроме Складского отсека, указанного в Акте приема-передачи складского отсека.
- 7.4. Пользователь не вправе уступать свои права по Договору аренды складского отсека третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Компании.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Компанией и Пользователем и действует в течение всего оплаченного периода. Прекращение Договора, в том числе при его расторжении, не освобождает Стороны от ответственности по Договору, в том числе по уплате пени и штрафов.
- 8.2. До истечения первого Сервисного периода Пользователь не имеет права на односторонний отказ от исполнения Договора аренды.
- 8.3. Пользователь по истечении срока действия Договора не будет иметь преимущественный перед другими лицами права на заключение Договора на новый срок.
- 8.4. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора аренды.
- 8.5. В случае, если стоимость имущества Пользователя превышает 150 000 рублей, Пользователь обязуется застраховать такое имущество в части, превышающей указанную сумму. Компания не отвечает по страховым обязательствам, в том числе в случаях нарушения Пользователем порядка возврата складского отсека.
- 8.6. Пользователь понимает и признает, что с течением времени имущество претерпевает нормальный процесс порчи и старения и подтверждает, что условия хранения в Складском отсеке достаточны для длительного хранения имущества Пользователя.
- 8.7. Пользователь возместит Компании убытки и освободит Компанию от ответственности в отношении любых требований, исков или иных разбирательств, возбужденных в отношении Компании в связи с любыми спорами относительно права собственности на имущество, хранящееся в Складском отсеке, или относительно лица, имеющего по закону право владения этим имуществом, или опасных свойств имущества или заразного или инфекционного характера имущества, и в отношении всех издержек, затрат, расходов, убытков или ущерба, понесенных или подлежащих оплате Компанией в связи с любыми такими вышеуказанными требованиями, исками или иными разбирательствами или в результате таковых.
- 8.8. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность в отношении информации, полученной от другой Стороны в ходе исполнения своих обязательств по Договору аренды и настоящим Стандартным условиям, а также обязуются принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.
- 8.9. Передача конфиденциальной информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины и срока прекращения действия Договора
- 8.10. В соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, Клиент – физическое лицо, заключив Договор аренды с Компанией, тем самым подтверждает свое согласие на обработку Компанией его персональных данных, предоставленных при заключении Договора аренды на неопределенный срок

9. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО, ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

- 9.1. Договор регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. До передачи спора на рассмотрение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде любым способом, предусмотренным Договором для уведомлений. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 календарных дней с даты ее получения. Стороны договорились, что обязательный Претензионный порядок спора не установлен.
- 9.3. При неурегулировании сторонами спора он может быть передан на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы, Люблинский районный суд г. Москвы либо мировой суд по месту нахождения Компании в зависимости от подведомственности конкретного спора.
- 9.4. С учетом требований законодательства Российской Федерации в случае, если любое из положений настоящего Договора становится или считается недействительным, незаконным или не подлежащим принудительному исполнению, такое положение теряет силу только в объеме указанной недействительности или невозможности принудительного исполнения и не влияет на действительность остальных положений настоящего Договора.

ВНИМАНИЕ! При использовании грузовой платформы подъемника (грузовой лифт) во избежание несчастных случаев **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:** выход людей на платформу, перевозка людей; перевозка предметов, габариты которых выходят за пределы грузовой платформы и предметов массой более 1000 кг; перевозка легко воспламеняющихся и взрывоопасных веществ допускается только при наличии специального стопорного устройства, в остальных случаях – погрузочно-разгрузочных материалов; выход людей на грузовую платформу при неактивном стопорном устройстве; начинать погрузочно-разгрузочные работы, не убедившись в исправности сетевого кабеля, шита, кнопочного поста управления; осуществлять погрузку-разгрузку с помощью тяжелых средств с въездом на грузовую платформу подъемника. Работы выполняются с помощью грузовых тележек. Пользователь подтверждает, что он ознакомлен с Правилами техники безопасности при работе с грузовым подъемником, а также с режимом работы грузового подъемника, обязуется их соблюдать в обязательном порядке.

Пользователь _____ /

Компания _____